

<다산그룹(다산네트웍스, 다산네트웍솔루션즈, 다산존솔루션즈, 핸디소프트, 핸디카, 디엠씨, 솔루에타, 디티에스, 다산카이스, 코라시아, 닥터아사한)> ('www.dasannetworks.com', 'carrier.dasannetworks.com', 'e.dasannetworks.com', 'www.dasanzhone.com', 'www.handysoft.co.kr', 'www.dmcmotors.co.kr', 'www.solueta.com', 'www.dyts.co.kr', 'www.asahan.kr' 이하 'DASAN')은(는) 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

'DASAN'은(는) 회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별 공지)을 통하여 공지할 것입니다.

○ 본 방침은 2017년 7월 24일부터 시행됩니다.

1. 처리하는 개인정보의 항목

가. 입사지원 시 다음과 같은 정보들이 수집될 수 있습니다.

- 필수항목 : 성명, 이메일 주소, 생년월일, 성별, 전화번호(유/무선), 사진, 국적, 출신학교, 학력, 전공, 경력사항(경력직), 병역 사항 (미필의 경우 미필 사유), 보훈 사항(보훈 대상의 경우 보훈번호 포함)
- 선택항목 : 경력사항(신입), 자격사항, 수상내역, 어학사항

나. 기술지원 시 다음과 같은 정보들이 수집될 수 있습니다.

- 필수항목 : (개인) ID, 비밀번호, 이름, 국가, 주소, 전화번호(유/무선), 이메일 주소
(기업) 사업자등록번호, 회사명, 고객명, 직위, 직책, 국가, 주소, 자택전화, 사무실전화, 휴대폰, 팩스, 이메일 주소

다. 홈페이지를 통한 일반 문의 접수 시 다음과 같은 정보들이 수집될 수 있습니다.

- 필수항목 : 이름, 이메일 주소
- 선택항목 : 이용자가 문의사항에 기재하는 정보

라. 회사 방문 시 다음과 같은 정보들이 수집될 수 있습니다.

- 방문정보: 이름, 회사명, 휴대폰번호, 방문회사(층), 방문목적
- 영상정보

2. 개인정보의 처리 목적

'DASAN'은(는) 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이 외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

가. 입사 지원 및 인재 등록

- 서류 전형 또는 면접 전형의 기초자료로 사용됩니다.

나. 기술 지원

- 기술 지원 상담 시 기초자료로 사용됩니다.

다. 홈페이지 문의 접수

- 불만 및 민원 처리결과를 고지 할 때 사용됩니다.

라. 회사 방문

- 방문자 내방 확인 및 안내 목적으로 사용됩니다.

마. 영상 정보

- 방범 및 화재 예방, 시설 안전 관리 목적으로 사용됩니다.

3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

①'DASAN'은(는) 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유 합니다.

②각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

가. 입사 지원 및 인재 등록

- 보존 항목 : 입사지원자의 입사 지원 정보
- 보존 근거 : 채용이 필요한 경우 상시채용 및 입사지원 히스토리 관리
- 보존 기간 : 3년

나. 기술 지원

- 보존 항목 : 기술 지원 요청자의 상담 내역
- 보존 근거 : 상담 및 기술 지원 내역 히스토리 관리
- 보존 기간 : 회원 탈퇴 시 까지

다. 홈페이지 문의 접수

- 보존 항목 : 이용자의 문의 내역
- 보존 근거 : 문의 내역에 대한 회신 및 처리 히스토리 관리
- 보존 기간 : 1년

라. 회사 방문

- 보존 항목 : 방문자 내방 정보
- 보존 근거 : 방문자 내방 이력 관리
- 보존 기간 : 60일

마. 영상 정보

- 보존 항목 : 영상 자료
- 보존 근거 : 방법 및 화재 예방, 시설 안전
- 보존 기간 : 15일

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

'DASAN'은(는) 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

5. 개인정보처리 위탁

'DASAN'은(는) 수집한 개인정보를 개인정보주체의 동의 없이 외부 업체에 위탁하지 않습니다. 향후 그러한 필요가 생길 경우, 위탁 대상자와 위탁 업무 내용에 대해 고객님에게 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

6. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 정보주체는 'DASAN) 에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 가. 개인정보 열람요구
- 나. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 다. 삭제요구
- 라. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 'DASAN'에 대해 '개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호' 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 'DASAN'은(는) 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 'DASAN'은(는) 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 '개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호' 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

7. 개인정보의 파기절차 및 방법

'DASAN'은(는) 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

-파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

-파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터

5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

-파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

8. 개인정보의 안전성 확보 조치

'DASAN'은(는) 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 관리적 조치

- 개인정보취급자에 대한 정기적 교육 및 관계법령 준수 관리•감독 등

나. 기술적 조치

- 개인정보가 담긴 내부 시스템 등의 접근권한 관리, 보안프로그램 설치

다. 물리적 조치

- 전산(서버)실 등의 물리적 잠금 장치 마련 및 관계자 외 접근통제

9. 개인정보 보호책임자 작성

①'DASAN'은(는) 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 송관호
- 직급 : 감사
- 연락처 : 070-7010-1078, khsong@dasannetworks.com

▶ 개인정보 보호 담당자

가. 채용 관련

- 성명 : 김원태
- 직급 : 차장
- 연락처 : 070-7010-1033, wontae.kim@dasannetworks.com

나. 기술 지원 관련

- 성명 : 이용준
- 직급 : 과장
- 연락처 : 070-7010-1337, yjlee@dasannetworks.com

다. 일반 문의 관련

- 성명 : 김희진
- 직급 : 대리
- 연락처 : 070-7010-1340, hjkim@dasannetworks.com

②정보주체께서는 'DASAN'의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당자서로 문의하실 수 있습니다. 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

10. 개인정보 열람청구

①정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 개인정보 보호 담당자에게 할 수 있습니다. 'DASAN'은(는) 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

②정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

아래의 기관은 'DASAN' 과는 별개의 기관으로서, 'DASAN'의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

11. 영상정보처리기기 설치·운영

① 'DASAN'은(는) 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

가. 영상정보처리기기 설치근거·목적

'DASAN'은(는) 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치, 운영 합니다.

- 방법 및 화재 예방
- 시설 안전 관리

나. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위

- 설치대수 : 44대
- 설치위치 및 촬영범위 : 출입구, 건물내 주요 시설

다. 관리책임자 및 접근권한자

영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인 영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

	이름	직급	연락처
관리책임자	정상두	대리	031-798-0016
접근권한자	하헌모	과장	031-789-0019

라. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관 장소
24시간	촬영일로부터 15일	지하 2층 방재실

- 처리방법 :

개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리 하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

마. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

확인 방법	확인 장소
영상정보 관리책임자에게 미리 연락 후 방문	B2F 방재실

바. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보 열람 신청서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다.

사. 영상정보의 안정성 확보 조치

'DASAN'이 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 영상 정보보호를 위한 관리적 대책으로서 영상정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 영상정보의 위·변조 방지를 위하여 영상정보의 생성 일시 등을 기록하고 있습니다.

12. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.